

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JOHANNA, MORALES DIAZ DE MORALES

Nit Emisor: 34855157

LOS MORALES

RESIDENCIAL NACIONES UNIDAS 2 52-13 zona 10, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E2AC7CCF-69E9-4000-97C1-B2DDB4F9FF98

Serie: E2AC7CCF Número de DTE: 1776893952

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 10:44:53

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 10:44:54

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según contrato administrativo número 2024-209-1-3-101, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-209-2-2024.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede. Serie: E2AC7CCF, número de DTE: 1776893952, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por María Johanna Morales Díaz de Morales, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-101 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-209-2-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

F. 
María Johanna Morales Díaz de Morales
DPI: 2608 11130 1301

(f) 
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados




Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo
Director de Sanidad Vegetal
VISAR-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 34855157

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717435471304	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 11:24 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 10:44:53		
Emisor:	34855157		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LOS MORALES		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 9500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E2AC7CCF-69E9-4000-97C1-B2DDB4F9FF98		
Serie:	E2AC7CCF		
Número del DTE:	1776893952		
Acuse de recibido:	FCID202420240603T10:44:5506:00E2AC7CCF69E9400097C1B2DDB4F9FF98		
Fecha de la consulta:	03/06/2024 11:24:29		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/06/2024 11:24:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34855157
NOMBRE	MARIA JOHANNA, MORALES DIAZ DE MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-101
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Johanna Morales Díaz de Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este informe:	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q. 9,500.00
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para recopilar las muestras que ingresan al Laboratorio según el tipo de análisis (entomológico, acarológico, nematológico, fitopatológico, virológico malherbológico, macológico y bacteriológico) y en la actualización de la Base de Datos de las muestras.	Colaboré en la base de datos con la recopilación de 364 muestras ingresadas según el tipo de análisis (entomológico, acarológico, nematológico, fitopatológico, virológico malherbológico, macológico y bacteriológico).	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en la distribución de las muestras ingresadas al Laboratorio de Diagnóstico Fitosanitario entre los analistas, según tipo de análisis solicitado por el usuario del servicio, manteniendo la confidencialidad de la información y la actualización del libro de custodio.	Colaboré con la distribución de las muestras ingresadas al Laboratorio de Diagnóstico Fitosanitario entre los analistas de la siguiente manera: Área de Acarológico: 10 Área de Entomológico: 250 Área de Nematológico: 15 Área de Fitopatológico: 62 Área de Viroológico: 00 Área de Bacteriológico: 00 Área de Malherbológico: 35 Área de Diagnóstico Molecular: 00 Total de muestras distribuidas: 364.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para recopilar los medios de cultivos para las áreas de micología y bacteriología.	Apoyé en la recopilación de medios de cultivo de PDA para el área de micología.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para colaborar en la organización de forma física y digital de los expedientes de solicitudes de diagnóstico fitosanitario, así como con el resguardo de los formularios de ingreso de muestras y recibos de pago de los servicios de diagnóstico.	Colaboré en la organización de forma física y digital de los expedientes, con un total de 364 ingresos, se resguardaron los formularios de ingreso y recibos de pago, y se actualizó el libro de custodio con 364 firmas de recibido (muestras recibidas).	100%	Finalizado

5) Servicios profesionales para colaborar en la revisión de procedimientos, protocolos, informes de validación e implementación vinculados con el sistema de gestión de calidad.	Apoyé con la revisión de procedimientos y formatos en las diferentes áreas del laboratorio.	100%	Finalizado
6) Servicios profesionales para asistir en actividades de capacitación y de evaluación inter-laboratorios que se requieran.	Apoyé en las actividades para el desarrollo de procedimientos en el área de Gestión de Calidad.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueron asignadas.	Colaboré en el área de recepción con el ingreso de 364 muestras a la base de datos, como también en emitir los resultados de dichas muestras, enviándolos por correo y con el archivo correspondiente. Apoyé con la atención e información requerida por los usuarios, tanto vía teléfono como personalmente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

María Johanna Morales Díaz de Morales
DPI: 2608 11130 1301
Celular: 4014 1967

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MA. Guillermo Austreberto Ortiz Aldana
Colegiado No. 2.694
Coordinador de Laboratorios de
Diagnóstico Fitosanitario de Sanidad Vegetal
Dirección de Sanidad Vegetal / VISAR-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-101
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Johanna Morales Díaz de Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Monto pagado:		Q. 56,387.10
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para recopilar las muestras que ingresan al Laboratorio según el tipo de análisis (entomológico, acarológico, nematológico, fitopatológico, virológico malherbológico, macológico y bacteriológico) y en la actualización de la Base de Datos de las muestras.	Colaboré en la base de datos con la recopilación de 1886 muestras ingresadas según el tipo de análisis (entomológico, acarológico, nematológico, fitopatológico, virológico malherbológico, macológico y bacteriológico).	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en la distribución de las muestras ingresadas al Laboratorio de Diagnóstico Fitosanitario entre los analistas, según tipo de análisis solicitado por el usuario del servicio, manteniendo la confidencialidad de la información y la actualización del libro de custodio.	Colaboré con la distribución de las muestras ingresadas al Laboratorio de Diagnóstico Fitosanitario entre los analistas de la siguiente manera: Área de Acarológico: 53 Área de Entomológico: 1213 Área de Nematológico: 90 Área de Fitopatológico: 381 Área de Virológico: 00 Área de Bacteriológico: 00 Área de Malherbológico: 149 Área de Diagnóstico Molecular: 00 Total de muestras distribuidas: 1886	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para recopilar los medios de cultivos para las áreas de micología y bacteriología	Apoyé en la recopilación de medios de cultivo de PDA para el área de micología	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para colaborar en la organización de forma física y digital de los expedientes de solicitudes de diagnóstico fitosanitario, así como con el resguardo de los formularios de ingreso de muestras y recibos de pago de los servicios de diagnóstico.	Colaboré en la organización de forma física y digital de los expedientes, con un total de 1886 ingresos, se resguardaron los formularios de ingreso y recibos de pago, y se actualizó el libro de custodio con 1886 firmas de recibido (muestras recibidas).	100%	Finalizado

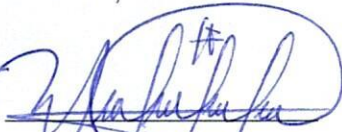
5) Servicios profesionales para colaborar en la revisión de procedimientos, protocolos, informes de validación e implementación vinculados con el sistema de gestión de calidad.	Apoyé con la revisión de procedimientos y formatos en las diferentes áreas del laboratorio.	100%	Finalizado
6) Servicios profesionales para asistir en actividades de capacitación y de evaluación inter-laboratorios que se requieran.	Apoyé en las actividades para el desarrollo de procedimientos en el área de Gestión de Calidad.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré en el área de recepción con el ingreso de 1886 muestras a la base de datos, como también en emitir los resultados de dichas muestras, enviándolos por correo y con el archivo correspondiente. Apoyé con la atención e información requerida por los usuarios, tanto vía teléfono como personalmente	100%	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Con el ingreso de muestras a recepción del Laboratorio de Diagnóstico Fitosanitario, con la distribución y la administración; se pudieron realizar los diferentes tipos de análisis como: entomológico, acarológico, nematológico, fitopatológico, malherbológico y macológico. Por lo anterior, se archivó la información de la documentación tanto en forma física y digital. Se recopilaron medios de cultivo, se revisaron procedimientos, formatos y actividades del área de Gestión de la Calidad.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

María Johanna Morales Díaz de Morales
DPI: 2608 11130 1301
Celular: 4014 1967

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


Inga Marissa Montepeque Sierra
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MA. Guillermo Austreberto Ortiz Aldana
Colegiado No. 2.694
Coordinador de Laboratorios de
Diagnóstico Fitosanitario de Sanidad Vegetal
Dirección de Sanidad Vegetal / VISAR-MAGA

FINIQUITO

YO: María Johanna Morales Díaz de Morales en mi calidad de Contratista de Servicios Profesionales, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios profesionales, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios profesionales No. 2024-209-1-3-101 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024), por el plazo comprendido del tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de cincuenta y seis mil trescientos ochenta y siete con diez centavos (Q 56,387.10) que corresponde a honorarios incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato 2024-209-1-3-101 de servicios profesionales, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el 30 de junio del año dos mil veinticuatro.

(f) 



Huella dactilar:



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) María Johanna Morales Díaz de Morales, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29405 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los catorce días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Ciencia y Tecnología de Alimentos/UG ;/, Colegiado(a) el: **07/10/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 14 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

14/12/2023 12:43

AMMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

8fce26dabde5a41d3ecf92f635a308aa

